

Nakit Teslim Tutanağı

Tahsil edilen gönderi bedelinin hak sahibine elden verilmesi

FORM ÖRNEĞİ • GERÇEK TESLİMDE DOLDURULUR

BLACKMOUNT GIDA KOZMETİK TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Blackmount Kurye | info@blackmountkurye.com

Tutanak no:

Gönderi / sipariş no:

Destek onay kayıt no:

Düzenleme tarihi:

Teslim tarihi:

Saat:

Yer:

Hak sahibi müşteri / şirket

Ad soyad / unvan:

Müşteri hesap / firma referansı:

Parayı teslim eden kurye

Ad soyad:

Kurye hesap / görev referansı:

Parayı teslim alan yetkili kişi

Ad soyad:

Sıfat / görev:

Tahsil yetkisinin dayanağı ve kayıt referansı:

Tutar ve mutabakat

Bu gönderi için alınmış tahsilat:

Daha önce hak sahibine aktarılmış tutar:

Bu tutanakla ELDE TESLİM EDİLEN tutar: TL

Yazıyla:

Türk lirası

Bu teslim sonrasında kalan bakiye:

Kalan bakiyenin nedeni ve son ödeme zamanı:

Beyan ve imzalar

Yukarıda “elde teslim edilen” alanında yazılı tutarı, belirtilen gönderiye ilişkin olarak, belirtilen hak sahibi adına ve yazılı sıfatıyla sayarak teslim aldım. Bu beyan yalnızca fiilen teslim alınan nakit tutarını kapsar; yazılı kalan bakiyeyi, hasar/ayıp taleplerini veya diğer kanuni hakları ortadan kaldırmaz.

Teslim eden kurye — ad / imza

Teslim alan — ad / imza

.....

.....

İki nüsha düzenlenir ve taraflara nüsha verilir. Boş veya önceden imzalı form kullanılmaz. Gerçek teslimden önce imzalanmaz. Kimlik fotokopisi ve banka şifresi alınmaz. İmza öncesi ikinci sayfadaki veri bilgilendirmesi ve tam KVKK metni sunulmalıdır.

B. Formu kullanan ekibe talimat

1. Bu form ne içindir?

Alıcıdan tahsil edilmiş ürün bedelinin, zorunlu istisnada kurye tarafından gönderiyi oluşturan hak sahibine veya onun doğrulanmış yetkilisine elden verilmesini belgelendirir. Ürün faturası, tahsilat yetkisi, taşıma teslim kanıtı veya sigorta belgesi yerine geçmez.

2. Teslimden önce

- Göndericinin elden ödeme talimatını doğrulanmış kanaldan ve destek kaydından teyit edin. Parayı alacak kişinin yetkisini doğrulayın; belgenin/kaydın referansını yazın.
- Sipariş ve mevcut bakiye kaydını karşılaştırın. Rakam/yazı tutarları aynı olmalı; yapılan banka transferi varsa ikinci kez nakit teslim yapılmamalıdır.

3. Teslim anında

- Parayı birlikte sayın. Tarih, saat, yer ve yalnızca fiilen verilen tutarı doldurun. Kısmi teslimi “tamamı ödendi” diye göstermeyin. Yetki veya imza yoksa nakit teslim etmeyin.
- Her iki taraf imzalasın; değişiklik varsa taraflar düzeltmeyi ayrıca onaylasın. Alan kişiye nüsha verin. Boş alanların sonradan doldurulmasını engelleyin.

4. Kişisel veri bilgilendirmesi

Veri sorumlusu BLACKMOUNT GIDA KOZMETİK TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ; bu formdaki ad, yetki, imza, tutar ve işlem bilgilerini tahsilatı doğru hak sahibine ödeme, mutabakat ve hakların korunması amacıyla toplar. Gerekli bilgiler yetkili finans/destek personeline ve hukuken gereken alıcılara aktarılır. Tam Gizlilik/KVKK metni bu form ile birlikte işlem öncesinde sunulur; KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki başvuru için info@blackmountkurye.com kullanılabilir. Form imzası pazarlama veya sınırsız veri işleme rızası değildir.

5. Teslimden sonra

- Okunaklı belgeyi yalnız yetkili finans/destek kaydına yükleyin; aslı güvenli teslim zincirinde korunsun. Form müşteri web sayfasına, açık dosya bağlantısına veya grup sohbetine yüklenmesin.
- Mutabakat tutarını kaydedin. Kalan bakiye sıfır değilse tahsilat kaydını kapatmayın. Kişisel veri saklama/silme takvimine uygun; kanuni belge ve devam eden ihtilaf kaydını yetkisiz silmeyin.

Ek belge / işlem referansları:

.....
.....

Finans kontrol eden kişi ve kontrol tarihi:

.....